FICHE PRATIQUE N°4

CONNECTER VOTRE COMPTE BANCAIRE

Qonto FACTURATION

1 Se connecter

💻 / 📱 Connectez-vous à votre compte.

2 Accéder au module Transactions

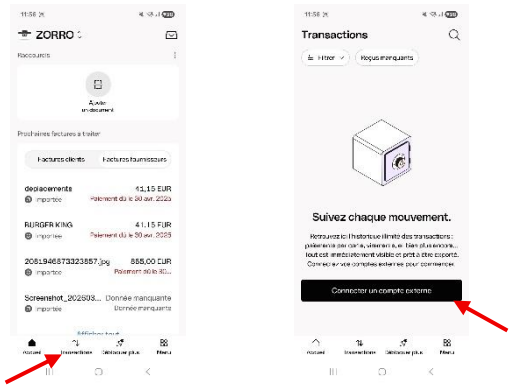
💻 Depuis votre ordinateur

🛒 Dans le menu principal, cliquez sur **Transactions**. 🏛

➕ Cliquez sur **Connecter un compte externe**.

📱 Depuis votre mobile | Application Qonto

➕ Cliquez sur **Transactions,** puis sur **Connecter un compte externe**.



3 Sélectionner votre banque

➕ Dans le menu déroulant, cliquez sur l'**établissement bancaire** souhaité.

4 Autoriser la connexion

💻 Cliquez sur **Connecter,** puis sur **Autoriser et continuer**.

ou

📱 Appuyez sur **Autoriser et continuer,** puis sur **Connecter**.

📄 **Connectez-vous** avec l'identifiant et le mot de passe de votre application bancaire.

➕ **Sélectionnez le(s) compte(s)** que vous souhaitez connecter *(si vous avez plusieurs comptes).*

✔ Votre compte est maintenant enregistré.

📌 Pour des raisons de sécurité, vos identifiant et mot de passe vous seront demandés ponctuellement par votre application Qonto *(tous les trimestres en moyenne, selon votre établissement bancaire).*

⚠ **Les actions réalisées dans la rubrique Transactions sur la plateforme Qonto ne sont visibles que par le client et en aucun cas par le cabinet comptable.**

HÉBERT & ASSOCIÉS
EXPERTS COMPTABLES
Conseils
www.hebert-et-associes.com

En cas de difficulté, n'hésitez pas à nous contacter :

William TCHALIKIAN-FAURE
Votre référent Qonto au sein de notre Cabinet
05 55 32 15 14 referent.qonto@hebert-et-associes.com